國立溪湖高級中學115學年度第1學期行事曆核定版修正(115.09.03)

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	校總曆	教務處	學生事務處	總務處	輔導室	實習處	圖書館	人事室	主計室	合作社
八月	暑假第八週	23	24	25	26	27	28	29	**28日全校返校日；校務會議**	28日補發學生教科書【設】； 學期課表公告、第1次分科教學研究會【教】	28日返校大掃除【衛】	25日編製下月份薪資【出】	28日遴選學生輔導工作委員會委員、申訴評議委員會委員【輔】； 特殊教育委員會委員【特】； 分發全校各班特殊家庭暨弱勢學生名單、高三學系探索量表【資】	28日發放第1學期實習日誌	25日整理檢索電腦 28日辦理B5~1生成式AI與教育應用工作坊	28日教師考核委員、教評委員改選、員工慶生會活動		社員大會
八、九月	開學第一週	30	31 ★	1	2 ★	3	4	5	**31日開學日；始業式**	31日晚自習開放申請【研】 31~9/2日高一、高二跨班選修線上加退選【研】 2~3日高三(學術)學程第二次模擬考【試】 3日設備股長訓練【設】 3~10日大學英聽集體報名第一次【註】 4~6日高二、高三跨班選修線上加退選【研】	~~30日宿舍開放(暫定)【生】~~ 31日始業式【訓】； 組訓運動代表隊參加縣內各項競賽、游泳池開始使用【體】； 副班長幹部訓練【生】 31~9/4日友善校園週暨反毒宣誓、國家防災日教職員銜接教育訓課【生】 1日風紀股長幹部訓練【生】； 彰化縣學生美術比賽網路報名【活】 2日班級運用/全校幹部集合(第七節)、學藝股長幹部訓練(第八節)【訓】 3日衛生及環保股長幹部訓練【衛】	4日核對公庫對帳單、製作差額解釋表、登記支票紀錄卡【出】	31~9/4日建立高一學生綜合資料A表【資】 1日發認輔調查表【綜】； 開始身障第一梯次鑑定工作【特】 3日全校輔導股長訓練【資】； 特教入班宣導【特】	31日實習場所課表公告與更新借用系統 2日盤整年度職安教職員工健檢名單;新任專門學程實習股長訓練	31日整理資料交換區 1日製作圖書月報表、催還逾期圖書	第1學期子女教育補助費申請開始		
九月	第二週	6	7	8	9	10	11	12		7日晚自習開始【研】 10日英文單字競賽(第3節)【教】	7日公佈班際羽球比賽實施要點【體】 9日開始量測身高體重、資源回收【衛】； 班級運用【訓】	11日發電機定期保養【庶】	7~11日建立高一學生綜合資料A表【資】 8日調查轉學程適應，輔導股長集合【資】 9日召開學生輔導工作委員會、學生申訴委員會【輔】 10日導師心輔系統、大學選才育才系統教學【資】； 特教入班宣導【特】	7日實習場所課表公告與更新借用系統 7~11日高一英檢平台說明(暫) 11日實習會議	9日催還逾期圖書		9~11日彙整公告114學年度第2學期代辦費收支情形	
九月	第三週	13	14	15	16 ★	17	18	19	~~19日親師座談會~~	14日學習歷程課程學習成果及多元表現勾選截止【註】	15日第一次學務會議【訓】 16日國家防災日第一次預演(全校師生)、學生專車逃生演練【生】； 週會：防災安全講座(第七節)【訓】； 環境教育研習【衛】 ~~19日家長委員會【學】~~	16日消防編組訓練【總】 18日高低壓定期巡檢【庶】	15~19日招募高二同儕輔導【輔】 15日輔導股長集合【資】 16日認輔教師座談會【綜】 17日親師座談志工訓練【資】 ；召開特殊教育推行委員會【特】 18日身心障礙補救教學說明會、資源班課程開始【特】	14~18日規畫(上學期)國中端優質化計畫活動日期。	15日校內閱讀心得比賽收件截止			
九月	第四週	20	21	22	23	24 ★	25	26	**25日中秋節**	23日彰化縣115年語文競賽【教】 24日高三升學制度說明會(學測)【註】	21日 國家防災日正式演練(全校師生)【生】 23日社團活動【活】； 資源回收【衛】 24日 班聯會議【訓】	21~24日馬達、抽水站、消防檢修【庶】 24日編製下月份薪資【出】	21~24日實施高一適性化生涯性向測驗【資】 22日輔導股長集合【資】 23日召開身障志工訓練會議、特教入班宣導【特】	21日公佈年度全民英檢重要日程表	22日校內小論文比賽收件截止 23日圖書志工報名截止			
九、十月	第五週	27	28	29	30	1	2	3 ★	**28日教師節** 10/3日親師座談會	29~10/2日分區學科能力競試報名作業【設】	~~28日宿舍開放【生】~~ 29日運動會開始報名【體】 30日班際羽球比賽【體】； 社團活動【活】 3日家長委員會【學】		29~10/23日實施高一適性化生涯性向測驗【資】 29日輔導股長集合【資】 1日生命教育委員會、家庭教育委員會【綜】 3日親師座談會【輔】	2日職業安全衛生會議、函報衛生局申請衛生講習卡	30日整理資料交換區	資深優良教師獎勵金發放		
十月	第六週	4	5	6	7 ★	8	9	10	**9日國慶日補假**	7日英聽設備檢測【設】	7日週會：反詐騙講座（第六節，高一高二參加）、月會（第七節，全校參加）【訓】	5日核對公庫對帳單、製作差額解釋表、登記支票紀錄卡【出】	5~8日參觀輔導室【資】 6日輔導股長集合【資】 8日認輔教師研習【綜】	5~8日實習安全衛生教育暨測驗	8日全國閱讀心得比賽收件截止、新進志工培訓			5日發新生冬季服裝 6~8日新生服裝更換

十月	第七週	11	12	13	14	15	16	17	**15~16 日第一次期中考**	16 日第 2 次分科教學研究會【教】	13 日全縣書法比賽【活】 14 日資源回收【衛】；班級運用【訓】 17 日日本教育旅行行前說明會【活】	13~15 日校園花木整理、施肥、噴灌【庶】	13日輔導股長集合【資】 14日全校特教知能研習【特】	12~16日全民英檢(初級聽讀)報名宣導	15 日全國小論文比賽收件截止			
十月	第八週	18	19	20	21	22	23	24		19~20 日高三(專門)第一次模擬考【試】 21 日第一次期中考補考截止【試】；繳交期中考成績截止【註】 22 日高三升學制度說明會(統測)【註】	20 日住宿生座談會【生】 21 日運動會預賽【體】 22 日班聯會議【訓】 23 日家長會交接【學】	21~23 日馬達、抽水站、消防檢修【庶】	19~23日解釋高一適性化生涯性向測驗【資】；招募高一同儕輔導【輔】 20日輔導股長集合【資】	19日專門學程各科設備需求調查	21 日整理館藏及環境	配合教師考核核定辦理晉薪、補薪及退撫、公保等變俸作業		22日理監事會議
十月	第九週	25	26	27	28	29	30	31	**26 日臺灣光復節補假**	27~11/10 日大學學測集體報名【註】 28~29 日高三(學術)第三次模擬考【試】 31 日全國高級中等學校學生英文作文比賽【教】	25~30 日日本國際教育旅行【活】 28 日彰化縣學生美術比賽作品退件【活】；資源回收【衛】；班級運用【訓】 ~~30 日長野教育旅遊資訊說明會【訓】~~	30 日財產增減月報表、國有財產增減結存表、珍貴動產、不動產報表【庶】	27日輔導股長集合【資】	27~30日外師計畫校內自主觀課 28日觀餐學程校外教學暨職場體驗	31 日整理資料交換區	召開教評會討論是否委託辦理聯合教師甄選、參加教師介聘		
十一月	第十週	1	2	3	4	5	6	7	~~6 日全校運動會~~	4~10 日大學英聽集體報名第二次【註】 5 日課程發展委員會【研】 7 日全國高級中等學校學生英文單字比賽【教】	3 日學生宿舍管委會會議【生】 ~~4 日運動會預演【體】；運動會三手全程預演【生】~~ ~~6 日運動會【體】~~	5 日核對公庫對帳單【出】	2~6日實施與解釋九大職能星測驗【資】 3日輔導股長集合【資】 5日情感教育講座【綜】	2日整理實習日誌	2 日製作圖書月報表 6~26 日第 1 次藝文展			
十一月	第十一週	8	9	10	11	12	13	14		11 日校內英語文競賽【教】	11 日社團活動【活】；資源回收【衛】 12 日全校疫苗接種【衛】 12 日長野教育旅遊資訊說明會【訓】	9~13 日校園花木整理、施肥、噴灌【庶】 13 日高低壓定期巡檢【庶】	10日輔導股長集合【資】 11日輔導知能研習【綜】	9~13 日畢業生升學就業概況調查	11 日催還逾期圖書			
十一月	第十二週	15	16	17	18	19	20	21		17 日全國高級中等學校學生英語演講比賽【教】 18 日教務會議【教】	16 日公佈班際桌球比賽實施要點【體】 18 日社團活動【活】	19~20 日馬達、抽水站、消防檢修【庶】	17日輔導股長集合【資】	16~20 日實習場所用水及消防安全檢核	18 日整理館藏及環境			
十一月	第十三週	22	23	24	25 ★	26	27	28		25 日英聽設備檢測【設】	25日各班運用時間(第六節)、月會(第七節)【訓】；資源回收【衛】 26日班聯會議【訓】	25 日編製下月份薪資【出】 27 日財產增減月報表、國有財產增減結存表、珍貴動產、不動產報表【庶】	23~27日實施基本人格測驗【資】 24日輔導股長集合【資】	23~27 日實習場所用電及消防安全檢核	25 日整理館藏及環境			
十一月、十二月	第十四週	29	30	1	2	3	4	5	**30~12/1 日第二次期中考** **5 日親職教育講座**	2 日第 3 次分科教學研究會【教】 4 日第二次期中考補考截止【試】；繳交期中考成績截止【註】	2日班際桌球比賽、~~運動會預演(備用)~~【體】；運動會三手全程預演(備用)【生】 3日高三祝福包高中活動【活】 ~~4日運動會(備用)【體】~~		5日親職教育講座【綜】	30~12/4 日全民英檢(中級聽讀2月)報名宣導 1~4 日實習處業務資料整理	30 日整理資料交換區 1 日製作圖書月報表			
十二月	第十五週	6	7	8	9	10	11	12		8~9 日高三(學術)學程第四次模擬考【試】 10 日課程發展委員會【研】 12 日大學英聽考試第二次【註】	8日第二次學務會議【訓】 9 日社團活動【活】；資源回收【衛】 11 日高三祝福包高中活動（備用）【活】		8日輔導股長集合【資】 10日性平教育講座【綜】	11 日應英及商服學程校外教學(暫)	10~30 日第 2 次藝文展			
十二月	第十六週	13	14	15	16	17	18	19		14~18 日校內科展競賽報名【設】 15~16 日高三(專門)學程第二次模擬考【試】 16 日高一高二國語文競賽【教】	14~15 日高一公民訓練活動【活】 16 日社團活動【活】	15~18 日校園花木整理、施肥、噴灌【庶】	15日輔導股長集合【資】 16日高一高二個別化教育計畫檢討暨會議【特】 17日高三個別化教育計畫檢討暨暨轉銜會議【特】	14~18 日實習場所設備檢測及維護	16 日催還逾期圖書		15 日關閉新增請購功能 16 日 116 年度經常門預算分配會議	17日理監事會議
十二月	第十七週	20	21	22	23 ★	24	25	26	**25 日行憲紀念日**		23日 班聯會特色活動【訓】；資源回收【衛】	24日編製下月份薪資【出】	21~24日解釋基本人格測驗【資】 22日輔導股長集合、通知導師填寫學生綜合資料B表記錄【資】 24日轉銜結案會議【綜】	24 日職業安全衛生會議	23 日整理館藏及環境	職員工友10日以外之未休假加班費核發作業 專任助理考核及續聘作業		

十二、一月	第十八週	27	28	29	30	31	1	2	1 日中華民國開國紀念日	30~31 日高三學術學程期末考【試】 1~3 日第 2 學期跨班跨學程選修線上初選【研】	30 日發寒假期間家長聯繫函、德行審查會【生】; 班級運用【訓】	30 日財產增減月報表、國有財產增減結存表、珍貴動產、不動產報表【庶】	28~31 日實施大考中心興趣量表【資】 29 日輔導股長集合【資】 30 日特殊教育推行委員會【特】	28~31 日在校生專案技能檢定校內報名(暫) 30 日商科技藝競賽(暫)	31 日整理資料交換區	115 年度公務人員考績作業、教職員工年終工作獎金預審作業	29~31 日編製 116 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表	
一月	第十九週	3	4	5	6 ★	7	8	9		6 日高三學術學程期末考補考截止【試】; 繳交高三學術學程期末考成績截止【註】; 英聽設備檢測【設】	6 日資源回收；愛滋教育講座(第六節)【衛】; 月會(第七節)【訓】	5 日核對公庫對帳單【出】 9 日發電機定期保養【庶】	5 日輔導股長集合【資】 6 日穩定就學及中途離校會議	4~8 日全民英檢(初級說寫)報名宣導 6~8 日實習處業務資料整理	4 日製作圖書月報表		4~8 日 115 年度結算	
一月	第二十週	10	11	12	13	14	15	16		15 日公告寒假作業【研】	13 日班級運用【訓】	15 日高低壓定期巡檢【庶】	11~15 日解釋大考中心興趣量表【資】 12 日期末輔導股長檢討會議【資】	11~15 日實習場所大掃除	13 日催還逾期圖書		11~15 日編製 115 年度決算報表	
一月	第二十一週	17	18	19	20	21	22	23	18~20 日期末考 20 日休業式；校務會議 21 日寒假開始 22~24 日大學學測	20 日寒假輔導課表公告【教】 21~22 日教室設備檢測【設】 21~27 日寒假輔導【教】	20 日休業式【訓】; 全校大掃除、資源回收【衛】		18~22 日心輔系統檢閱、整理輔導圖書、盤點測驗【資】	18~22 日實習場所設備檢修	21 日編印館訊	20 日慶生活動		20 日社員大會
一月	寒假	24	25	26	27	28	29	30	22~24 日大學學測	25 日期末考補考截止【試】; 繳交期末考成績截止【註】 26~28 日大學術科考試(音樂)【註】 29~30 日大學術科考試(美術)【註】 29~31 日大學術科考試(體育)【註】		25 日編製下月份薪資【出】 30 日財產增減月報表、國有財產增減結存表、珍貴動產、不動產報表【庶】	25~29 日心輔系統檢閱、整理輔導圖書、盤點測驗【資】	25~29 日業務資料整理	27 日整理館藏及環境			
一月、二月	寒假	30	1	2	3	4	5	6	2~3 日學期補考 4~10 日春節連假	3 日學習歷程課程學習成果(上學期)上傳截止【註】			1~3 日心輔系統檢閱、整理輔導圖書、盤點測驗【資】		31 日整理資料交換區 1 日製作圖書月報表	編列介聘經費概算表、政風財產申報結果寄國教署		
二月	第一週	7	8	9	10	11	12	13	11 日開學日；始業式	10 日第 2 學期課表公告【教】 12~14 日高二、高三跨班選修線上加退選【研】				11~19 日彙整本學期優質化活動資料與成果報告				
二月	第二週	14	15	16	17	18	19	20		15~17 日高一、高二跨班選修線上加退選【研】 17 日學習歷程課程學習成果(上學期)認證截止【註】		15~17 日校園花木整理、施肥、噴灌【庶】						
二月	第三週	21	22	23	24	25	26	27				26 日財產增減月報表、國有財產增減結存表、珍貴動產、不動產報表【庶】						

備註：

一、★代表活動中心場地使用。

二、修訂處為紅色字體或刪除線標示。

三、運動會辦理時間，將另行公告。