

國立溪湖高級中學 113 學年度學生輔導工作實施計畫

113 年 9 月 9 日奉校長核可通過執行

壹、依據

- 一、高級中等學校學生輔導辦法
- 二、教育部 113 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫

貳、目標

- 一、協助學生做好生涯規劃，建構適合自己的人生藍圖
- 二、推展生命教育，落實特殊學生輔導工作
- 三、推展性別平等教育，培養學生自尊、尊人的認知情操
- 四、推展家庭教育，提昇父母效能
- 五、整合校內外資源與支援、建立輔導網絡，提昇輔導效能，協助學生快樂學習與成長

參、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦單位	協辦單位
一、一般性輔導	(一) 擬訂工作計畫	1.擬定本學期學生輔導工作計畫 2.擬定各項輔導活動要點與辦法 3.定期召開學生輔導工作委員會議	預備週 預備週 每學期 1 次	輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	(二) 充實輔導設備	1.申購各種設備、物品、文具、影片與圖書 2.印製各種輔導相關表格 3.擬定圖書及各項資料借閱辦法 4.佈置輔導室及整理資料夾	預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處
	(三) 建立學生基本資料	1.學生基本資料表填寫(教務處、學務處、導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2.整理休、轉出學生資料	經常性 第 2~4 週	導師 輔導室	輔導室 教務處
	(四) 心理測驗實施及運用	1.配合各年級需要，團體施測心理測驗並解釋測驗結果，分析各項心理測驗結果提供相關處室及教師參考 高一：大考中心興趣量表、適性化生涯性向測驗、九大職能星職能測驗、高中職學習與讀書策略量表、基本人格測驗 高二：2011 年版大學學系探索量表 高三：生涯興趣量表 2.依據學生身心發展狀況個別施測測驗	經常性 經常性	輔導室 輔導室	導師 導師
	(五) 輔導活動資料整理、評鑑統計及	1.整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、紀錄等資料 2.統計及分析各項輔導活動評鑑問卷，	經常性 經常性	輔導室 輔導室	

	分析	提供日後辦理參考			
	(六) 諮詢、個別諮商與轉介	1.針對學習、人際、家庭、自我等各項類型問題個別輔導、諮詢與轉介 2.建立輔導會議及個別諮商紀錄 3.召開個案研究資料 4.依輔導需要與相關福利機構聯繫及轉介	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導師
二、教育輔導	(一) 建立正確學習態度及方法	1.擬定學習輔導計畫，辦理學習輔導工作 2.依各年級不同需要，藉由生涯規劃課程，建立正確學習態度及方法 3.於輔導專欄提供相關資料與學生參考	第1週 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室	教務處
	(二) 學習低成就學生輔導	1.提供學習困擾學生個別輔導 2.辦理同儕輔導員制度培訓，協助學習困難學生	經常性 經常性	導師 輔導室	輔導室
	(三) 身心障礙生輔導	1.提供身心障礙生心理測驗與心理輔導 2.提供身心障礙生升學管道與轉銜輔導	經常性	輔導室	輔導室
三、生活輔導	(一) 始業輔導	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生對輔導功能之認識及運用，並增進生活適應	第1~3週	輔導室	學務處
	(二) 辦理心理健康預防推廣活動	1.由輔導室志工設計並製作輔導相關主題海報，包括生命教育、性別平等、親職教育、特教宣導、自我探索、生涯規劃等主題，並於校園展示，以助學生增加對輔導議題的瞭解。	每週1次	輔導室	全校師生
		2.成立服務性社團，以拓展學生身心培養學生關愛社會之熱誠與自我探索	經常性	學務處	
	(三) 協助學生解決個別生活適應問題	1.與各處室、教師、導師保持密切聯繫與主動協談，加強特殊問題學生之輔導，防範憂鬱與自我傷害事件發生	經常性	學務處	輔導室
		2.鼓勵與激發輔導股長發揮同學愛，主動關懷同學	經常性	輔導室	導師
		3.協助學生進行多元銷過事宜 4.成立學生申訴評議委員會，辦理學生獎懲申訴事宜 5.中途離校學生之防治與輔導 6.促進學生身心舒壓	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	學務處 學務處 各處室 各處室
	(四) 強化心理衛生合作	提供師生有關彰化地區中等學校心理衛生諮詢中心功能及資料，必要時予以轉介	經常性	輔導室	輔導室 導師

三、生活輔導	(五) 推動生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作	1.成立生命教育委員會，遴選委員並定期召開會議	第 1 學期	輔導室	各處室
		2.鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案	經常性	教務處	輔導室
		3.選派教師參加校園憂鬱暨自我傷害防治相關研習	不定期	輔導室	學務處
		4.利用學務會議提供導師自我傷害防治資料，以推廣防治理念	每學期 1 次	輔導室	學務處
		5.配合校園危機處理小組，了解角色功能及分工	經常性	學務處	輔導室
		6.利用班會課討論「生命教育」議題，以提醒學生悅納自己，珍愛生命	第 1 學期	學務處	輔導室
		7.辦理生命教育小團體，討論相關議題	定期	輔導室	各處室
	(六) 推動性別平等教育	1.成立性別平等教育委員會，遴選委員並定期召開會議	第 1 學期	學務處	各處室
		2.鼓勵各科融入式教學，研發性別平等相關教材及教案	經常性	教務處	各處室
		3.擬定與修正實習計畫與要點，利用校內會議宣導相關性騷擾、性侵害與性霸凌等法令規章以及案例分享	經常性	學務處	
		4.利用課程及小團體方式帶領學生研討「性別平等」相關議題	經常性	輔導室	各處室
		5.利用週會辦理性別議題講座	全學年	學務處	輔導室
		6.編列性別平等活動經費	全學年	主計室	學務處
		7.辦理職員工生性別教育演講	全學年	人事室	學務處
		8.繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間，並適時辦理校園人身安全教育研習	全學年	總務處	學務處
		9.購買性別平等教育相關圖書及宣導	全學年	圖書館	學務處
		10.建置學校性別平等相關網站聯結	全學年	圖書館	
		11.遴派教職員工參加性騷擾、性侵害與性霸凌調查人才培訓	全學年	學務處	學務處
		12.建立性騷擾、霸凌及性侵害防治處理模式，輔導轉介流程及通報申訴制度。視個案狀況，邀請專家參與處理，並通報家庭暴力暨性侵害防治中心	全學年	學務處	學務處
		13.提供特殊個案心理輔導與心理衛生諮詢及轉介社區社福機構。	全學年	輔導室	各處室

四、生涯輔導	(一) 升學輔導	1.舉辦學習歷程指導講座及學生座談會 2.舉辦各項入學管道之選填志願說明會 3.邀請各大學代表蒞校介紹大學校系 4.辦理大專校院甄選入學第二階段模擬面試 5.和導師及專任教師保持密切聯繫，針對學習壓力大的學生加強個別輔導	第2學期 第2學期 第2學期 第2學期 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 總務處 總務處 學務處
	(二) 職業輔導	1.提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2.邀請四技二專校院代表蒞校介紹校系	經常性 第2學期	教務處 輔導室 實習處	輔導室 總務處
五、家庭教育	舉辦家庭教育活動	1.成立家庭教育委員會，規劃辦理家庭教育相關活動 2.舉辦親師座談會、親職教育講座、高一分流家長說明會、身心障礙生親師座談會、轉銜會議，溝通教育概念。 3.利用家長會活動，提供相關親職資料。	全學年 全學年 全學年	輔導室 輔導室 學務處	各處室 各處室 各處室
	(一) 教師輔導知能研習	統籌規劃學校教職員參與輔導知能研習活動功能	全學年	輔導室	各處室
	(二) 諮詢服務	隨時與各處室與老師討論學生問題共商輔導策略	全學年	輔導室	各處室
六、輔導知能研習	(三) 輔導性資料提供	1.提供全校教師與行政人員輔導性文章 2.提供相關輔導機構訓練與研習活動	全學年	輔導室	各處室
	(四) 推動認輔制度	1.落實教師輔導及管教學生，推動認輔制度	全學年	輔導室	各處室
		2.辦理認輔教師增能研習活動	全學年	輔導室	各處室
	(一) 加強專題研究	1.與各處室、教師討論專題探究主題，以進行研究 2.各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考	全學年	輔導室	各處室
七、研究發展	(二) 輔導工作評鑑	期末學生輔導工作委員會議提出實施檢討報告	全學年	輔導室	各處室
八、其他	實施成果	1.協助縣市輔導網絡相關工作	全學年	輔導室	各處室
		2.配合教育行政機關計畫，派參加各項研習活動	全學年	輔導室	各處室
		3.配合實施輔導工作評鑑	全學年	輔導室	各處室
		4.配合教育部學生事務(友善校園)工作計畫規劃各項工作並進行校內宣導	全學年	輔導室	各處室

肆、經費來源：由本校相關項目經費勻支。

伍、本計畫經學生輔導工作委員會會議討論通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。